



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о расписании учебных занятий

СМК.3-ПТ-4.2.3-09.8-2024

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 17.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

\_\_\_\_\_ А.Н. Якубовский

«23» мая 2024 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расписании учебных занятий**

**СМК.3-ПТ-4.2.3-09.8-2024**

**Версия 08**

**Иркутск**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о расписании учебных занятий

СМК.3-ПТ-4.2.3-09.8-2024

**Введено взамен** Положения о расписании учебных занятий, введенного в действие приказом № 143 от 19.04.2023 г.

Дата введения в действие «23» мая 2024 г.,

приказ по техникуму № 136 от 23.05.2024

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о расписании учебных занятий

СМК.3-ПТ-4.2.3-09.8-2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о расписании учебных занятий (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ»);
- Локальными нормативными актами техникума.

## **2. Порядок составления расписания**

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.2. При составлении расписания занятий исключаются нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Длительные перерывы между



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о расписании учебных занятий

СМК.3-ПТ-4.2.3-09.8-2024

занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

2.3. Расписание учебных занятий (далее – расписание) составляется ежедневно на один учебный день заведующим учебной частью. Расписание размещается на информационном стенде и официальном сайте техникума, не позднее, чем за один день до начала занятий и отображается в личном кабинете обучающегося.

2.4. В период составления расписания преподаватели имеют возможность подать заявление заместителю директора по учебной работе с просьбой учесть указанные ими обстоятельства.

2.5. Расписание учебных занятий регулирует выполнение преподавателями учебной (преподавательской) нагрузки и соблюдение преподавателями режима рабочего времени в течение дня.

2.6. Преподавателям рекомендовано приходить на рабочее место за 10 минут до начала учебных занятий.

2.7. Преподаватели обязаны:

а) своевременно (до начала рабочего дня, не позднее 60 минут до начала занятий) проинформировать заместителя директора или заведующего учебной частью о невозможности выхода на работу с указанием уважительной причины;

б) во время учебных занятий всех видов, проводимых в соответствии с расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком присутствовать в кабинете (лаборатории, учебной мастерской, полигоне и др.);

г) своевременно заполнять журнал учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий на текущий день;

б) проставлять часы в журнале учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий на текущий день;

в) заполнять учебные занятия согласно расписанию учебных занятий и КТП в части: теория, практика, КП.

2.8. Ежедневный контроль за соблюдением преподавателями режима рабочего времени и выполнения учебной (преподавательской нагрузки) осуществляет заведующий учебной частью.

2.9. В случае выявления нарушений, указанных в п. 2.7. настоящего положения заведующий учебной частью:

а) выясняет причину нарушения и проводит беседу с преподавателем;

б) второй раз берет объяснительную записку у преподавателя и делает



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о расписании учебных занятий

СМК.3-ПТ-4.2.3-09.8-2024

устное замечание (Приложение 1);

в) в случае систематического нарушения преподавателем исполнительской дисциплины (более трех нарушений), заведующий учебной частью ходатайствует о вынесении преподавателю меры дисциплинарного взыскания.

2.10. Продолжительность учебной недели устанавливается локальным нормативным актом ГБПОУИО «ИАТ» (Положение о режиме занятий в ГБПОУИО «ИАТ»).

2.11. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.12. В расписании указываются наименование дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом, номер кабинета, лаборатории, мастерской, в которых проводятся занятия.

2.13. Расписание предусматривает последовательность и чередование учебных занятий обучающихся в течение учебного дня.

2.14. Расписание предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся (30 минут).

2.15. ГБПОУИО «ИАТ» вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.16. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Деление учебных групп на подгруппы для проведения лабораторно-практических работ, курсового проектирования и учебных практик осуществляется на основании ежегодного приказа директора ГБПОУИО «ИАТ».

Проведение лабораторно-практических занятий для вторых подгрупп осуществляется в соответствии с дополнительным расписанием, которое составляется до 1 числа каждого месяца заместителем директора по учебно-производственной работе (УПР) и утверждается директором. Контроль за выполнением дополнительного расписания для вторых подгрупп осуществляет заместитель директора по УПР.

2.17. Изменения в расписание допускаются по причинам: листок нетрудоспособности; командировка; участие в работе семинаров и других



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о расписании учебных занятий

СМК.3-ПТ-4.2.3-09.8-2024

мероприятиях; семейные обстоятельства; учебный отпуск и др., в соответствии с которыми заведующий учебной частью осуществляет замену отсутствующего преподавателя и составляет новое расписание для групп.

2.18. Расписание учебной практики составляется в соответствии с календарным учебным графиком.

2.19. Расписание учебных занятий хранится в течение учебного года в электронном виде в информационной базе ИАС «ИркАТ» и в виде электронных документов на файловом сервере техникуме.

